



ISO Revizyonları



➤ ISO 14001:2004'ten
ISO 14001:2015'e
Geçiş Kılavuzu

Başarılı işletmeler, geleceği garanti altına alanın bugün olduğunu anlayanlardır. Çevre konularının ticari boyutları ile yakından ilgilenmek 'şimdi'nin bütünselliği ile ilgilidir; yani yalnızca kuruluşunuzun etkilerini yönetmek değil, kuruluşunuzu ve pazarınızı doğrudan etkileyen etkileri yöneten aksiyonları da almaktır.

Bu nedenle kuruluşların sürekli, sağlam ve geniş kapsamlı çevre yönetimine ihtiyacı vardır.

Bu kılavuz, ISO 14001:2004'ün yerine geçecek olan yeni versiyon ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemleri (ÇYS) uluslararası standardının gerekliliklerini yerine getirmenize yardımcı olmak üzere tasarlanmıştır. Bu yeni versiyon büyüklüğünden bağımsız olarak bir kuruluş için bir ÇYS'nin oluşturulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için şartları belirlemektedir.

Peki neden değişiyor ?

Tüm ISO yönetim sistemi standartları, yazıldıkları kurallara uygun olarak düzenli bir gözden geçirmeye tabidirler. Gerçek bir ISO kullanıcı araştırmasının sonrasında, komite bir gözden geçirmenin uygun olduğuna karar verdi ve günümüz pazarında ve gelecekteki geçerliliğini sürdürmek için aşağıdaki amaçları oluşturdu:

- Diğer yönetim sistemleri ile entegrasyon
- Kurumsal yönetimde entegre bir yaklaşım sağlamak
- Kuruluşun içerisinde çalıştığı giderek karmaşıklaşan ortamları yansıtmak
- Bir kuruluşun kendi çevresel etkilerini ele alma kabiliyetini geliştirme.

ISO 14001 temelde, ISO 14001:2015 için de birincil öncelik olan çevre göz önünde bulundurularak yazılmıştır.

Not. Bu geçiş kılavuzu ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemleri – Kullanım kılavuzları ile birlikte gereklilikler dokümanının mevcut son revizyonu ile birlikte okunmak üzere tasarlanmıştır. Standart içeriğinin tamamını içermez ve ana referans dokümanı olarak değerlendirilmemelidir.



Yeni standartta neler var ve kuruluşlar için faydaları neler?

ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemleri, dünyanın ilk uluslararası çevre standardı, 1992’de BS 7750 olarak ilk yayınlandığından beri, binlerce kuruluşta çevre, sürdürülebilirlik ve operasyonel performansın iyileştirilmesi konusunda yardımcı olmaktadır. Yeni versiyon günümüz pazarıyla ilgiyi sürdürmek ve kuruluşlara iyileştirilmiş performans ve iş faydaları sunmaya devam etmek üzere yazılmıştır.

ISO 14001’in 2005 versiyonu ile şunları yapabileceksiniz:

- Çevre yönetiminizin, kuruluşunuzun stratejik yönelimi ile aynı çizgide olmasını sağlamak
- Diğer yönetim sistemi standartları ile entegre bir yaklaşım sunmak
- Yönetim ekibinin katılımını arttırmak
- Çevre performansını iyileştirmek

2004 versiyonuna daha fazla detaylandırılması sayesinde daha açık bilgiler sağlamaktadır. Bu, kendi kuruluşunuzun şartları ile ilişkili hale getirerek sürdürülebilir iş iyileştirmeleri kazanabileceğiniz anlamına gelmektedir.

ISO 14001’deki en büyük değişikliklerden biri kuruluşunuzun merkezine çevre yönetimini ve sürekli iyileştirmeyi getirmesidir. Bu, yeni standardın kuruluşlara stratejik yönelimlerini çevre yönetim sistemleri ile aynı çizgiye getirmeleri için sunduğu bir fırsattır. Buna ek olarak, çevre performansının iyileştirilmesine daha fazla odaklanmaktadır. Kuruluşların çevreyi korumak ve çevre performansını iyileştirmek için adım atmaları gerekecektir

Müşterilerimiz ISO 14001 şartlarını karşılayan bir sistem uygulayarak ve benimseyerek birçok fayda elde ettiklerini belirtmektedirler. Standardın yeni versiyonu bunu yapmaya devam edecek ve ilave değer katacaktır.

Standart:

- Para biriktirerek, atıkları azaltarak ve doğal kaynakları koruyarak çevre performansını iyileştirir
- Sürekli iyileştirmenin sistematik olmasını sağlayarak risk ve fırsat yönetimini iyileştirir
- Yaşam döngüsü yönetimini iyileştirir, özel ürün iyileştirmelerinin belirlenmesine yardımcı olur
- Yasalara uyumu sağlar, ceza ve kötü imaj riskini azaltır
- Tedarik zinciri şartlarını karşılamak için kurumsal sorumluluğu iyileştirir
- Pazarda daha tutarlı bir rakip olmanıza yardımcı olur
- Daha verimli prosesler ile personeli motive eder ve katılımlarını sağlar

ISO 14001’in Uygulanması

ISO 14001 sürdürülebilirlik ve çevre yönetimi ile ilgili standartlar dizisinin bir parçasıdır. Bu bölüm, ISO 14001’e ek olarak daha fazla referans olması açısından faydalı olacaktır:

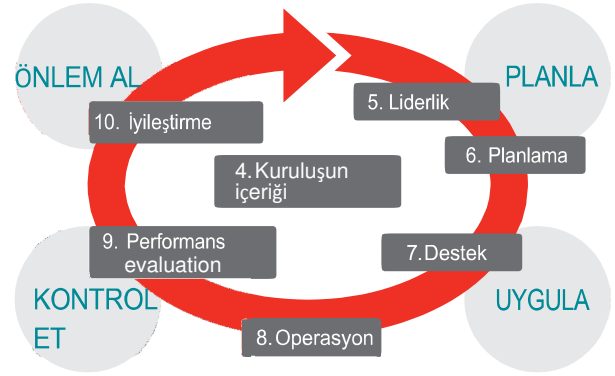
- | | |
|--|---|
| <p>1 ISO14004:2015, Çevre Yönetim Sistemleri– Prensipler, sistemler ve destekleyici tekniklere dair genel kılavuz</p> <p>2 ISO14006:2011, Çevre Yönetim Sistemleri– Ekotasarım ile ilgili kılavuz</p> <p>3 ISO 14031:2013, Çevre Yönetimi – Çevre Performans Değerlendirilmesi Kılavuzları</p> <p>4 ISO 14044:2006, Çevre Yönetimi – Yaşam döngüsü değerlendirmesi – şartlar ve kılavuzlar</p> | <p>5 ISO50001:2011, Enerji Yönetimi–Şartlar ve kullanım için kılavuz</p> <p>6 ISO20121:2012, Olay Sürdürülebilirliği Yönetim Sistemleri – şartlar ve kullanım kılavuzu</p> <p>7 PAS 2050:2011, Mallar ve hizmetlerin sera gazı emisyonlarının yaşam döngüsünün tetkiki için şartlar</p> <p>8 PAS 2060:2014, Karbon nötrlüğünün gösterilmesi için şartlar.</p> |
|--|---|

ISO 14001'in son versiyonu ile ISO 14001:2004'ün karşılaştırılması

ISO 14001:2015 tüm ISO yönetim sistemleri için ortak bir çerçeve getiren Annex SL – yeni yüksek seviye yapıyı (YSY) temel alacaktır. Tutarlılığı sürdürmek, farklı yönetim sistemlerini uyumlandırmak, üst seviye yapıya karşılık gelen alt maddeler için eşleştirme sunmak ve tüm standartlar genelinde ortak bir dil uygulamak için bu yaklaşım yardımcı olacaktır. Yeni standart yapısının yerleşmesi ile, kuruluşlar çevre yönetim sistemlerini temel iş prosesleri ile birleştirmeyi ve üst yönetimin daha fazla katılımını sağlamayı daha kolay bulacaklardır.

Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü tüm proseslere ve bir bütün olarak çevre yönetim sistemine uygulanabilir. Buradaki şema (Şekil 1) 4'ten 10'a kadar Maddelerin PUKÖ'yle bağlantılı olarak nasıl gruplanabileceğini göstermektedir.

Şekil 1



Yeni/güncel kavram	Açıklama
Kuruluşun içeriği	Bir kuruluşun çevre sorumluluklarını yönetme şeklini, olumlu veya olumsuz etkileyebilecek konular dizisi (alta bakınız)
Konular	Konular iç veya dış, olumlu veya olumsuz olabilir ve kuruluşu etkileyen veya ondan etkilenebilen çevresel koşulları içerebilir
İlgili taraflar	İhtiyaç ve beklentilerini değerlendirme hakkında daha fazla detay, sonrasında herhangi birini uyum yükümlülüğü olarak benimseyip benimsememe kararı verme
Liderlik	Bir kuruluşu en üst seviyede idare ve kontrol eden kişi veya grup olarak tanımlanmakta olan üst yönetime özel şartlar
Risk ve fırsatlar	Değişen planlama prosesi önleyici faaliyetin yerine geçmektedir. Boyutlar ve etkiler artık risk modelinin bir parçasıdır
Uyum yükümlülükleri	Kuruluşun tabi olduğu 'yasal ve diğer gereklilikler' ifadesinin yerini almaktadır .
Çevre hedefleri ve bunlara ulaşmak için planlama	Artık değişen planlama prosesini yansıtmak zorunda olan çevre amaçları hakkında daha fazla detay (yukarıda tehditler ve fırsatlar ile ilgili risklere bakınız) ve uygun göstergelerin belirlenmesini içermeli
İletişim	Hem iç hem dış iletişim için daha açık ve detaylı şartlar bulunmaktadır
Dokümanite edilmiş bilgi	Dokümanlar ve kayıtların yerini almaktadır
Operasyonel planlama ve kontrol	Genel olarak daha detaylı şartlar; satın alma, tasarım ve 'bir yaşam döngüsü bakış açısı ile tutarlı' çevre gerekliliklerinin iletişimi hakkında değerlendirmeyi içerir
Performans değerlendirme	ÇYS'nin, önemli çevresel etkisi olabilecek operasyonların, operasyonel kontrollerin, uyum yükümlülüklerinin ve amaçlara yönelik ilerlemenin ölçülmesini kapsar
Uygunluk değerlendirme	Bilgi birikimini sürdürme ve uygunluk seviyelerinin durumunu anlama ile ilgili daha detaylı gereklilikler
Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet	Hem uygunsuzlukların kendisinin ve hem düzeltici faaliyetlerin daha detaylı değerlendirilmesi gereklidir
Yönetimin gözden geçirmesi	Gözden geçirme girdileri ve çıktıları ile ilgili daha detaylı gereklilikler

ISO 14001:2015'in Temel Gereklilikleri

Madde 1: Kapsam

Bu madde halen kuruluşların ÇYS'nin istenen çıktılara ulaşmasına yardımcı olmak üzere standardın kapsam ve içeriği ilgilidir. Artık 'yaşam döngüsü bakış açısını' dikkate alan bir çevre yönetiminin yürütülmesinden bahsetmektedir.

Madde 2: Normatif referanslar

ISO 14001'in eski versiyonlarında olduğu gibi, örneğin başka standartlardan dikkate alınması gereken ilave şartlar gibi, atıf yapılan standart yoktur. Bu madde, diğer yönetim sistemi standartları ile numaralandırmanın aynı olması için tutulmuştur.

Madde 3: Terimler ve tanımlar

İlk bakışta, alfabetik olarak sıralanmadıkları için, terimler ve tanımların sırası karmaşık görünebilir. Bunun yerine ISO tarafından benimsenen ve birçok kullanıcıya yeni olan yaklaşım, terimler ve tariflerin kuruluş ve liderlik, planlama, destek ve operasyon ve performans değerlendirme ve iyileştirme olarak gruplandırılmadır. Yeni ve eski okuyucular bu listeyi Ek C'de yer alan alfabetik liste ile birlikte kullanmayı daha kolay bulabilirler.

Ek olarak, standardın eski versiyonunu kullanmakta olanlar, 'çevresel koşul', 'proses', 'uyum yükümlülükleri', 'yaşam döngüsü' ve 'dokümanede edilmiş bilgi' gibi, ISO 14001'de ilk kez yer alan terimlerin anlamlarına özellikle dikkat etmek isteyebilirler.

Madde 4: Kuruluşun içeriği

Bu maddenin amacı; kuruluşun çevre sorumluluklarını yönetme biçimini, olumlu veya olumsuz, etkileyebilecek olan önemli konular ile ilgili yüksek seviye, stratejik kavrayışı sağlamaktır. Bir kuruluşun ÇYS'nin istene çıktılarını etkileyen faktörleri ve tarafları belirlemek ve anlamak için fırsat

vermektedir. Aynı zamanda eski önleyici faaliyet kavramını da kısmen ele almaktadır.

İlk olarak, kuruluşun amacı ile ilgili dış ve iç konuları; yani, ÇYS'nin istenen çıktılarını ulaşma yeteneği üzerinde etkisi olan veya bunu etkileyebilecek ilgili hem iç hem de dış konular nelerdir, belirlemesi gerekecektir.

'Konu' teriminin yalnızca, önceki standarda göre önleyici faaliyetin konusu olan, problemleri kapsamadığı, ÇYS'nin ele alacağı kuruluşun ÇYS için belirlediği uyum yükümlülükleri gibi önemli konuları da içerdiği dikkate alınmalıdır. Daha önemlisi, bu konular yalnızca kuruluşun etkilediği çevre koşullarını değil, aynı zamanda kendisinin de etkilendiği konuları da içermelidir. 'Konular' ile ilgili daha fazla genel kılavuz bilgiler ISO 31000:2009 Madde 5.3'te verilmektedir.

İkinci olarak, bir kuruluşun ayrıca ÇYS ile ilişkili 'ilgili tarafları' da belirlemesi gerekecektir, ki bu yeni versiyonda çok daha fazla öne çıkmaktadır. Bu gruplar müşterileri, toplulukları, tedarikçileri ve sivil toplum örgütlerini içerebilir.

Bunların ilgili ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek artık ÇYS operasyonunun içeriğini belirlemenin bir parçasıdır. Her kuruluş kendi 'ilgili taraflar' setini belirleyecektir ve bunlar zaman içerisinde değişebilir.

İçerik belirlendikten sonra, çeşitli ilave faktörlerle de ilişkili olarak ÇYS kapsamı belirlenmelidir. Standardın önceki versiyonunu kullanmış olanlar, mevcut kapsamalarını gözden geçirmeli ve bu belirli şartları sağladığını gösterebilmelidirler.

Son olarak, Madde 4'ün son şartı ÇYS'yi standardın şartlarına göre kurmak, uygulamak, sürdürmek ve sürekli iyileştirmektir. Bu proses yaklaşımının benimsenmesini gerektirmektedir ve her kuruluş birbirinden farklı da olsa, proses şemaları veya yazılı prosedürler gibi dokümanede edilmiş bilgiler bunu desteklemek için kullanılabilir.





Madde 5: Liderlik

Bu madde kuruluşu en üst seviyede yöneten veya kontrol eden kişi veya kişiler topluluğu olarak tanımlanan üst yönetime özel gereklilikleri ortaya koymaktadır. Eğer ÇYS'ye tabi olan kuruluş daha büyük bir kuruluşun parçasıysa, 'üst yönetim' teriminin daha küçük olan kuruluşa atıf yapmakta olduğunu unutmayınız. Bu gerekliliklerin amacı, yukarıdan yönetimi sağlayarak ve mümkün olduğunda çevre yönetimini iş proseslerine entegre ederek, liderlik ve taahhüdünü göstermektir.

Üst yönetim yönetim sistemine daha fazla katılım göstermeli, şartların kuruluşun proseslerine entegre edilmesini ve politika ve amaçların kuruluşun stratejik yönelimi ile uyumlu olmasını sağlamalıdır. Üst yönetimin özel sorumluluklarından biri çevre politikasını oluşturmaktır ve standart politikanın içermesi gereken karakteristikleri ve özellikleri tanımlamaktadır. Bunun içerisinde doğrudan istenenlerin ötesinde, 'çevrenin korunması' gibi, kuruluşun içeriğine özel taahhütleri içerebilir.'

Ayrıca üst yönetimin çevre performansının geliştirilmesi için ÇYS'nin sürekli iyileştirilmesi konusundaki taahhüdüne daha fazla odaklanmaktadır. İletişim de anahtar konudur ve üst yönetimin ÇYS'nin tüm taraflarca erişilebilir, iletilmiş, sürdürülüyor ve anlaşılabilir olmasının sağlanması konusunda sorumluluğu bulunmaktadır.

Son olarak, madde üst yönetimin 'çevre yönetimini kolaylaştırmak' için, özellikle ÇYS'nin ISO 14001'e uygunluğu ve ÇYS performansının raporlanması ile ilgili iki özel görev olmak üzere, ilgili sorumluluklar ve yetkileri ataması ile ilgili şartları belirtmektedir.

Madde 6: Planlama

Madde 6 muhtemelen standardın daha eski versiyonlarını kullananlar için en çok değişim gösteren alanı temsil etmektedir. Önleyici faaliyetlerin yeni ele alınma yöntemini tamamlamak için Madde 4.1 'kuruluşun içeriği' ve 4.2 'ilgili taraflar' ile birlikte çalışmaktadır. Kuruluşu hem bir dizi faktör hem de bu faktörlerle ilgili riski ele almak için bir prosedür yerine bir planlama

prosesini geliştirmeye ve kullanmaya odaklar

Bu maddenin ilk bölümü, planlama maddesinin şartlarını yerine getiren prosesleri oluştururken, uygularken ve sürdürürken nelerin dikkate alınması, belirlenmesi ve ele alınması gerektiğini tanımlamaktadır. Alt madde 6.2.1 kuruluşun faaliyetleri, ürünleri ve hizmetleri ile ilgili, tanımlanan kapsamda kontrol ve etki edebileceği çevre boyutlarını belirlemesini gerektirmektedir. Bu, standardın önceki versiyonları ile açık şekilde tutarlıdır. İlk defa olarak, norma olmayan durumlar ve acil durumlar için açık bir atıf bulunmaktadır. Daha da önemlisi, bir yaşam döngüsü bakışı açısından dikkate alınması konusundaki atıf ve madde notları önemli boyutların hem faydalı hem de zararlı risklere sebep olabileceğinin altını çizmektedir. ISO 31000'de verilen prensipler ve kılavuzlar ile uyumlandırılmada, bu madde artık daha fazla risk belirlemesi için bir işaretler.

2004 versiyonundaki şartlara benzer olarak, bu madde içerisindeki bir başka unsur, bir önceki standartta yer alan 'yasal ve diğer şartlar' teriminin yerini alan 'uyum yükümlülükleri'dir, fakat yasal ve diğer şartlar herkesçe bilinen bir terimdir. Birçok durumda, kuruluşun bu alandaki bilgileri belirleme ve kullanmadaki temel yaklaşımı, hala yeni şartları karşılıyor olacaktır.

Madde 6.1.1 kuruluşlar için, Madde 4.1 'kuruluşun içeriği', Madde 4.2 'ilgili taraflar', Madde 6.1.2 'çevre boyutları' ve son olarak Madde 6.1.3 'uyum yükümlülükleri'nden kaynaklanan riskleri ve fırsatları belirlemeleri için yeni bir şartı temsil etmektedir. Risk 'çevre amaçları üzerindeki belirsizlik etkisi' olarak tanımlandığı için burada kirliliğin önlenmesi ve yasal uyumun sürdürülmesi gibi ana prensipleri içereceği açık olan ÇYS'nin istenen çıktılarına doğrudan bağlantı mevcuttur.

'Aksiyon almak için planlama' şeklinde yeni şartlar yer almaktadır. Bu, bir önceki maddede istenen daha bütünsel bir yaklaşımı almakta ve aksiyon planlamada daha detaylı bir şekilde kullanılmaktadır. Bu, planlama prosesi çıktılarının sistemin kalanı için sağlam bir temel oluşturmak için yeterince eksiksiz olmasını sağlayacaktır.

Son olarak bu maddenin son bölümü 'çevre amaçları ve bunlara ulaşmak için planlamayı' dikkate almaktadır. Kuruluş uygun fonksiyon ve seviyelerde çevre amaçlarını belirlemelidir. Çevre politikası ile uyumlu olmanın yanı sıra, çevre amaçları ölçülebilir, izlenebilir, iletişimi yapılmış ve güncellenmiş olmalıdır.

Bunlara ulaşmak için planlama yaparken, faaliyetlerin sonuçlarının izlemedeki ilerleme için göstergeler kullanılarak nasıl değerlendirileceğini belirlemek için özel bir şart yer almaktadır. Çevre yönetimi ile ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi konusunda daha fazla bilgi için ISO 14031 – Çevre performansı değerlendirme kılavuzlarını inceleyiniz.

Madde 7: Destek

Bu madde kuruluşların ÇYS'yi kurmak, uygulamak, sürdürmek ve sürekli iyileştirmek için gerekli kaynakları belirlemesi ve sağlaması için bir gereklilik ile başlamaktadır. Basitçe ifade etmek gerekirse bu, tüm ÇYS kaynak ihtiyaçlarını kapsayan çok güçlü bir maddedir.

Madde; ISO 14001:2004'teki karşıtlarına benzer olarak yetkinlik, farkındalık ve iletişim için gereklilikler ile devam etmektedir. Kuruluşların kendi kontrolü altında çevre performansını, uyum yükümlülüklerini yerine getirme yeteneğini etkileyen işleri yapan kişilerin gerekli yetkinliklerini belirlemeleri ve bunların uygun eğitimleri almalarını sağlamaları gerekecektir. Bu madde içerisinde yetkinlik kanıtı olarak dokümanite edilmiş bilgilerin muhafaza edilmesi için bir gereklilik bulunmaktadır.

Ek olarak, kuruluşun kontrolü altında iş yapmakta olan tüm kişilerin çevre politikası, işlerinin bunu nasıl etkileyeceği ve ÇYS'ye uymamanın sonuçlarından haberdar olmasını sağlaması gerekmektedir. Ek olarak, geliştirilmiş çevre performansının faydaları da dahil olmak üzere çevre yönetiminin etkinliğine katkılarının farkında olmalıdırlar. Önceki versiyona göre çok temel bir değişiklik olmamaklar birlikte, artık iç ve dış iletişimi kapsayan yeni bir ilave şart bulunmaktadır.

Son olarak, 'dokümanite edilmiş bilgi' için gereklilikler bulunmaktadır. 'Dokümanite edilmiş bilgi', 2004 standardındaki 'dokümanlar' ve 'kayıtlar' terimleri yerine geçen yeni bir terimdir. Bu gereklilikler dokümanite edilmiş

bilgilerin oluşturulması ve güncellenmesi ve bunların kontrolü ile ilgilidir. Gereklilikler ISO 14001:2004'teki dokümanların kontrolü ve kayıtların kontrolü ile ilgili karşıtları ile benzerdir.

Madde 8: Operasyon

Bu madde önceki maddelere tabi olan planların ve proseslerin yürütülmesi ile ilgilenecektir. Bu, Madde 6.1 ve Madde 6.2 ile ilişkili belirlenen aksiyonların yürütülmesi ile ilgilenecektir. Ek olarak, dış kaynaklı prosesler üzerindeki kontrol veya etki ile ilgili yeni ve daha belirli şartlar bulunmaktadır.

Muhtemelen en büyük değişiklik 'bir yaşam döngüsü bakışı açısı ile tutarlı' belirli operasyonel boyutları değerlendirmek için gelen yeni daha geniş gerekliliktir. Bu, bir kuruluşun sahasında yukarıya doğru ve aşağıya doğru ortaya çıkan mevcut veya potansiyel etkilerin nasıl etkilendiği veya (mümkün olan yerlerde) nasıl kontrol edildiğine ciddi dikkat edilmesi anlamına gelmektedir.

Bu maddede detaylandırılan yeni alanlar ürünlerin ve hizmetlerin satın alınmasını ve kuruluşun ürünleri ve hizmetlerinin tasarımı, teslimat, kullanım ve yaşam sonunda işlenmesi ile ilgili çevre şartlarını sağlayan kontrollerin uygun aşamalarda dikkate alınmasını içermektedir. Kuruluş ürünleri ve hizmetlerinin taşınması veya teslimatı, kullanımı, yaşam sonunda işlenmesi ve bertaraf edilmesi ile ilgili önemli çevre boyutları hakkındaki bilgiyi sağlamayı düşünmelidir.

Madde 9: Performans değerlendirme

Performans değerlendirme 2004 versiyonundaki madde 4.5 ve 4.6'da yer alanların çoğunu kapsamaktadır. Genel tavsiye olarak, kuruluşlar çevre performansı ve ÇYS'nizin etkinliğini değerlendirmek için hangi bilgilere ihtiyacı olduğunu belirlemelidir. Bu 'ihtiyaç duyulan bilgilerden' geriye doğru çalışarak neyi, ne zaman, kimin ve nasıl ölçeceğini ve izleyeceğini belirleyin. Bununla ilgili kanıtları sağlayan dokümanite edilmiş bilgiler muhafaza edilmelidir. Artık alt madde 9.1.2'de, uygunluk değerlendirme, özellikle 'uyum yükümlülüklerine uygunluk durumu hakkında bilgi birikimi ve kavrayışı' sürdürme şartı ile ilgili daha detaylı bir şart bulunmaktadır.

Kuruluşun yönetim sistemini gözden geçirmek ve uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin devam ettiğinden emin olmak için yapılan yönetimin gözden geçirmeleri ile birlikte iç tetkikler de planlı aralıklarla yürütülmelidir.



Madde 10: İyileştirme

Standardın yeni yapısı ve riske odaklanması nedeniyle, bu maddede önleyici faaliyetler için özel gereklilikler bulunmamaktadır. Ancak, bazı yeni daha detaylı düzeltici faaliyet gereklilikleri mevcuttur. İlki uygunsuzluklara tepki vermek ve aksiyon almak, mümkünse uygunsuzluğu kontrol etmek ve düzeltmek ve sonuçları ile başa çıkmaktır. İkincisi kuruluşun herhangi başka bir yerinde benzer uygunsuzlukların olup olmadığını veya ortaya çıkma olasılığını belirlemek, dolayısıyla gerekiyorsa tüm kuruluş genelinde uygun düzeltici faaliyetleri yapmaktır. Önleyici faaliyet kavramı evrimleşmiş olsa da, yine de hala mevcut bir uygunsuzluğun sonucu olarak potansiyel uygunsuzlukları değerlendirme ihtiyacı bulunmaktadır.

Sürekli iyileştirme ile ilgili gereklilik, hem ÇYS'nin uygunluk ve yeterliğinin sağlanması hem de etkinliğinin geliştirilmesi çevre performansını ışığında değerlendirilmesi için genişletilmiştir.

Değişiklik, terminolojide aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde bazı değişiklikler ortaya çıkmıştır:

ISO 14001:2004 ve ISO 14001:2015 arasında terminolojideki ana farklılıklar

ISO 14001:2004	Was not defined in ISO 14001:2004
Kuruluş	Dokümanite edilmiş bilgi
İlgili taraf	Uyum yükümlülüğü
Çevre	Çevresel koşul
Çevre yönetim sistemi	Proses
Düzeltilici faaliyet	Üst yönetim
Sürekli iyileştirme	Yaşam döngüsü
	Risk

Dokümanite edilmiş bilgi

Diğer yönetim sistemi standartları ile uyumlandırmanın bir parçası olarak, 'dokümanite edilmiş bilgi' ile ilgili ortak bir madde benimsenmiştir.

"Dokümanite edilmiş prosedür" ve "kayıt" terimlerinin yerini şartlar metni genelinde "dokümanite edilmiş bilgi" almıştır. ISO 14001:2004'ün dokümanite edilmiş prosedürlere (örn. bir prosesi tanımlamak, kontrol etmek ve desteklemek için) atıf

yaptığı yerlerde bu artık dokümanite edilmiş bilginin muhafaza edilmesi olarak ifade edilmektedir. ISO 14001:2004'ün kayıtlara atıf yaptığı kısımlar da artık dokümanite edilmiş bilginin muhafaza edilmesi olarak ifade edilmektedir. Dokümanite edilmiş bilginin muhafazası için şartlar standart genelinde detaylandırılmıştır ve bazı örnekler verilmiştir.

Standardı, özellikle madde 7.5'i lütfen dikkatle okuyunuz.

4.3	Kapsam	7.5.3	Kuruluş tarafından gerekli görülen dış kaynaklı dokümanite edilmiş bilgi
5.2	Politika	8.1	Proseslerin planlandığı şekilde yürütüldüğünden emin olmak için gerekli olan seviyede dokümanite edilmiş bilgi
6.1	6.1'in gerekliliklerini karşılamak için genel dokümanite edilmiş proses- Proseslerin planlandığı şekilde yürütüldüğünden emin olmak için gerekli seviyede bilgi	9.1.1	İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme sonuçlarının kanıtları
	<ul style="list-style-type: none"> Ele alınması gereken riskler ve fırsatlar ile ilgili dokümanite edilmiş bilgi 	9.1.2	Uygunluk değerlendirme sonuçlarının kanıtları
6.1.2	Şunlar için dokümanite edilmiş bilgiler gereklidir: <ul style="list-style-type: none"> Çevre boyutlarını belirlemek için kullanılan kriterler; Çevre boyutları ve ilgili çevresel etkiler; Önemli çevre boyutları 	9.2.2	Tetkik program(lar)ının uygulanması ve tetkik sonuçları ile ilgili kanıt
6.1.2	Uyum yükümlülükleri hakkında dokümanite edilmiş bilgi	9.3	Yönetimin gözden geçirmesinin sonuçlarına kanıt olarak dokümanite edilmiş bilgi
6.2.1	Çevre hedefleri hakkında dokümanite edilmiş bilgi	10.2	Uygunsuzlukların doğası ve bunlarla ilgili alınan aksiyonlar ile alınan düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgi.
7.2	Uygunluk kanıtı olarak dokümanite edilmiş bilgi		
7.4.1	İletişim kanıtı olarak dokümanite edilmiş bilgi		
7.5.1	Bu uluslararası standardın gerektirdiği ve çevre yönetim sisteminin etkinliği için kuruluş tarafından gerekli görülen dokümanite edilmiş bilgi		

Geçiş Kılavuzu

ISO 14001:2015 Geçiş Zaman Çizelgesi



Geçiş bir fırsattır Neler yapmanız gerekiyor?

1. ÇYS'ye tamamen yeni bir bakışla bakmak
2. Farklılıkları daha detaylı anlamak için size uygun geçiş eğitimlerine katılmak
3. Anahtar değişiklikleri iyileştirme fırsatları olarak belirtmek
4. (Gerekliyse) Yeni yapıyı yansıtmak için dokümantasyonunuzda değişiklikler yapmak
5. Liderlik, risk ve kuruluşun içeriği ile ilgili yeni gereklilikleri uygulamak
6. Mevcut kontrol setinizin etkinliğini gözden geçirmek
7. Her kontrolün değişmiş olabileceğini farz etmek
8. Bir etki değerlendirmesi yapmak

Geçiş yolculuğunuz

BSI, geçiş süresince size yardımcı olmak ve ISO 14001:2015'in faydalarını anlamanızı sağlamak için adım adım bir yolculuk belirledi. İhtiyacınız olan bilgi birikimi ve bilgilere sahip olduğunuzdan emin olmak için BSI'da mevcut olan seçenekler ve destekler ile ilgili size kılavuzluk edecek bir çerçeve haritası çıkardık.

Uluslararası Standardın bir kopyasını satın alın. Bu yeni gereklilikler, terminoloji ve tasarım hakkında bilgi sahibi olmanıza yardımcı olacaktır



En güncel destek ve geçiş materyallerine erişmek için BSI internet sitesini ziyaret edin <http://www.bsigroup.com/tr-TR/ISO-14001-Cevre-Yonetimi/ISO-14001-Revizyonu/> adresinde, değişiklikleri anlamanız için Beyaz Bültenler dahil, yer almaktadır



Geniş bir yelpazeye sahip BSI geçiş eğitimlerini inceleyin giriş ve uygulama eğitimleri ile özel derinlemesine bakış modülleri değişiklikleri tam olarak anlamanız ve temel ISO standart gerekliliklerini anlamınıza yardımcı olmak üzere mevcuttur



Uygulama araç kitimizi indirin ISO 14001 revizyon değişikliklerini anlamanız, uygulamanız ve iletmeniz için geliştirilmiştir



Değişiklikleri uygulamak için daha fazla hizmeti değerlendirin. BSI'nın Hızlı geçiş isteyen ve erken adaptasyon avantajı elde etmek isteyen kuruluşlar için yönetim sistemlerini ve geçiş tetkiklerini yönetmeye yardımcı Boşluk değerlendirmeleri, Entropy yazılımı gibi hizmetleri mevcuttur.

ISO 14001:2015 hakkında
daha fazla bilgi için web
sitemizi ziyaret edin:

bsigroup.com/tr

BSI Geçiş Eğitimleri

Gereklilikler ne olursa olsun, BSI ihtiyaçlarınızı karşılayan bir dizi eğitim tasarlanmaktadır. Tüm eğitimlerin, standartların geliştirilmesinde doğrudan yer almış, alanlarında uzman kişilerce tasarlandığı unutulmamalıdır.

İster firmaya özel verilen bir eğitim olsun, ister diğer katılımcılarla tecrübelerinizi paylaşabileceğiniz genel katılıma açık eğitimler olsun, tecrübeli eğitmenlerimiz sizi ve kuruluşunuzu doğrudan ilgilendiren konuların üstesinden gelmenize yardımcı olacaklardır.

Geçiş eğitimlerimiz aşağıdakileri içermektedir:

ISO 14001:2015 Üst Düzey Yönetici Bilgilendirme
2 saatlik yüz yüze oturum

- ISO 14001:2015'in amacını ve standartta altı çizilen liderlik sorumluluklarını anlamak
- ISO 14001:2015'e geçiş yapacak kuruluşların üst yönetimi için önemlidir

ISO 14001:2015 Geçiş

1 günlük sınıf eğitimi

- Yeni ISO yüksek seviye yapıyı ve ISO 14001:2004 ile ISO 14001:2015 arasından farkları öğrenin
- ISO 14001:2015 geçişinde yer alacak, yöneticilerden uygulayıcılara ve tetkikçilere kadar herkes için gereklidir

ISO 14001:2015 Uygulamadaki Değişiklikler

2 günlük sınıf eğitimi

- ISO 14001:2015'teki anahtar değişiklikleri nasıl uygulayacağınızı ve bir geçiş aksiyon planının nasıl oluşturacağınızı keşfedin
- 1 günlük Geçiş eğitimin ilave 1 günlük uygulama faaliyetleri ile birleştirmektedir
- Mevcut bir sistemin ISO 14001:2015'e geçişinden sorumlu kişiler için önerilmektedir

ISO 14001:2015 Tetkikçi Geçiş

2 günlük sınıf eğitimi

- ISO 14001:2015'teki anahtar değişiklikleri nasıl tetkik edeceğinizi öğrenin
- 1 günlük Geçiş eğitimini ISO 9001:2015 tetkik faaliyetleri için bir günlük destek eğitimi ile birleştirmektedir
- ISO 14001:2015'e geçiş yapması gereken mevcut iç ve baş tetkikçiler için idealdir

ISO 14001:2015 Derinlemesine Bakış

2 günlük sınıf eğitimi

- Şu önemli ISO 14001:2015 kavramları hakkında daha derinlemesine bir kavrayış kazanın: Yaşam döngüsü bakış açısı, Risk-tabanlı düşünme, Dış Kaynak Sağlama Kontrolü ve Liderlik Tetkiki.
- Yöneticiler, uygulayıcılar ve tetkikçiler dahil ISO 14001:2015 geçişinde yer alan herkes için değerli bir eğitimidir.



ilave Kaynaklar

<http://www.bsigroup.com/tr-TR/ISO-14001-Cevre-Yonetimi/ISO-14001-Revizyonu/> adresinde online olarak erişebileceğiniz çeşitli materyaller mevcuttur ve aşağıdakileri içermektedir:

Liderliğin önemi

Yeni standardın tamamen liderliğe adanmış bir maddesi vardır ve en önemli değişikliklerden biridir. Bu beyaz bülten neden artık yönetimin EYS'nin uygulanmasını, benimsenmesini, iletilmesini ve sürdürülmesini sağlamak için daha aktif rol alması gerektiğini açıklamaktadır.

REVİZE: ISO 14001 Sıkça Sorulan Sorular

Burada amacımız revize edilen standarda geçiş yolculuğunuza başlarken sormak isteyebileceğiniz ilk soruları ele almaktır.

Annex SL tanıtım

Ana metin, ortak terimler ve tarifler ve süregelen tüm yönetim sistemleri için şablon olacak yeni genel çerçeve—beyaz bültenimiz ile yapı hakkında daha fazla bilgi sahibi olun.

Çevresel etkileri yönetmek ve büyümeyi hızlandırmak amacıyla, küçük ölçekli işletmeniz için 10 basit adım

Bu beyaz bültende, çevresel olarak sürdürülebilir çalışma uygulamalarına yönelik çabaları desteklemede kuruluşların yapacağı 10 şeyi inceliyoruz.

AYRICA:

- Eskiden Yeniye ISO 14001 Eşleştirme Kılavuzu
- Kendi kendini değerlendirme soru listeleri
- Yeni ISO 14001:2015'e doğru Geçiş Yolculuğu.

ilave Hizmetler

Değişiklikleri uygulamanız ve bunu ne kadar iyi yaptığınızı anlamanız için size yardımcı olacak pek çok hizmetimiz de bulunmaktadır. Bunlar:

Boşluk analizi

Bir geçiş boşluk analizi, geçiş planınıza ve çevre yönetim sisteminize ISO 14001:2015 şartları ile karşılaştırarak daha yakından baktığımız bir ön tetkik hizmetidir. BSI ile yapacağınız geçiş yolculuğunuzda ilk adım olarak boşluk analizi, sisteminizin zaten uygun olan alanlarını ve sisteminizdeki boşlukları belirleyerek, size zaman ve paradan tasarruf etmenizde yardımcı olabilir.

İş iyileştirme araçları

Revize standardı uyguladığınızda, onu mümkün olan en verimli şekilde yönetmek ve sürdürmek önemlidir. İyi uygulama yapan kuruluşlar bunu BSI Action Manager veya Entropy yazılımları gibi iş iyileştirme araçlarını kullanarak yapmaktadır. Bir müşterimizin söylediği gibi 'bu abartısız ekipte ekstra bir üye olması gibi bir şey'. Müşteriler yönetim sistemlerinin uygulanma süresinde %50'lik bir azalmayı tecrübe etmişlerdir.

> Neden BSI?

BSI, başlangıçtan beri ISO 14001'in bugüne kadar olan tüm gelişim sürecinde en ön planda olmuştur. ISO 14001, ilk olarak, ilk Dünya Zirvesi'nin gerçekleştiği Rio'da 1992 yılında BSI tarafından geliştirilen ilk çevre yönetim sistemi standardı olan BS 7750'yi temel alarak yazılmıştır. Bu nedenle yeni standardı kavramanıza ve bu standarda geçiş yapmanıza yardımcı olmak için en iyi tercih biziz.

BSI'da biz, standartlar yoluyla müşterilerimizin başarısını destekleyerek mükemmellik yaratırız. Müşterilerimizin performanslarını artırmalarını, riskleri yönetmelerini ve sürdürülebilir bir büyüme elde etmelerini sağlıyoruz.

Yüzyılı aşkın bir süredir uzmanlarımız sıradanlık ve kayıtsızlıkla mücadele ederek, insanların, ürünlerin ve hizmetlerin çalışma biçimlerine mükemmelliği yerleştirmek için çalışmaktadır. Kısaca kuruluşların mükemmelliği alışkanlığa dönüştürmelerine yardımcı oluyoruz.

Ürünlerimiz ve hizmetlerimiz

Üç iş kolumuz olan Bilgi Birikimi, Güvence ve Uygunluk aracılığıyla yönetilen tamamlayıcı ürünler ve hizmetlerin benzersiz bir kombinasyonunu sağlıyoruz.

Bilgi Birikimi

BSI, en iyi uygulamayı belirlemek ve tüm kuruluşların başarılı olmak için ihtiyaç duyduğu bilgiyi yapılandırmak için sektör uzmanları, resmi kuruluşlar, meslek odaları, ticaret birlikleri ve tüketici gruplarıyla birlikte çalışmaktadır. ISO 9001 Kalite Yönetimi ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği gibi yaygın biçimde kullanılan ve uygulanan uluslararası standartların büyük çoğunluğu ilk olarak BSI tarafından şekillendirilmiştir.

Güvence

Bir süreç veya ürünün belirli bir standarda uygunluğunun bağımsız bir şekilde değerlendirilmesi, müşterilerimizin üst düzey bir mükemmellekle performans göstermesini sağlıyor. Müşterilerimizin nasıl bir performans gösterdiklerini kavramalarına ve buradan hareketle gelişim alanlarını tanımlamalarına yardımcı oluyoruz.

Uygunluk

Gerçek ve uzun vadeli faydalar sağlamak için, müşterilerimizin bir standarda sürekli olarak uygunluk sağlaması gerekiyor; ancak bu şekilde bu bir alışkanlık haline gelebilir. Standartları ve bunların nasıl uygulanacağını anlamaları için müşterilerimize eğitimler veriyor ve ayrıca sürekli uygunluk sürecini kolaylaştırmak için katma değer ve farklılaştırılmış yönetim araçları sağlıyoruz.

Daha fazla bilgi için
Web sitemizi ziyaret edin:

bsigroup.com/tr

bsi.

mükemmelliği alışkanlığa dönüştür...™